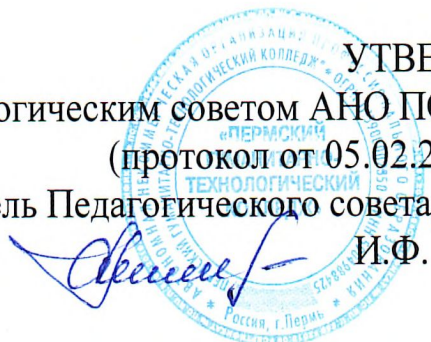


**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Теория государства и права
для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Пермь 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Лядова А.С., ст. преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Теория государства и права является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.02 Теория государства и права включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория государства и права» формирование представлений об основных принципах и закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права; применение профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов

Дисциплина «Теория государства и права» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум,

	<p>знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов</p> <p>профессиональной направленности</p>
ПК 1.1.	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>толковать правовые нормы</p> <p>использовать правоприменительную и судебную практику</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p>	<p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права</p> <p>источники права</p> <p>виды материальных и процессуальных норм</p> <p>виды юридической ответственности</p> <p>правила составления юридических документов</p> <p>правила оформления служебных документов</p> <p>сущность и содержание правового статуса участников правоотношений</p> <p>сущность служебной дисциплины</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц</p> <p>виды и правовое содержание административных производств и процедур</p> <p>виды и порядок уголовного и административного судопроизводства</p> <p>основные стадии уголовного и административного процесса</p> <p>порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p>
ПК 1.2.	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов</p> <p>разграничивать функции правоохранительных органов</p> <p>применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p>	<p>основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов</p> <p>порядок рассмотрения обращений граждан и организаций</p> <p>понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения</p> <p>правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования</p> <p>общие принципы профессиональной этики и</p>

		<p>основные правила служебного поведения государственных служащих</p> <p>этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов</p> <p>правила профессиональной коммуникации;</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	144
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия (в форме практической подготовке)	56
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
ОП.02 Теория государства и права			
Тема 1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 2 Происхождение государства	Содержание Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	4	
Тема 3 Происхождение права	Содержание Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 4 Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	4	

Тема 5 Функции государства	Содержание Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Реализация основных функций современного государства.	4	
Тема 6 Механизм государства	Содержание 1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов, и их классификация. 2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	4	
Тема 7 Формы государства	Содержание 1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики. 2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2

	<p>содружества.</p> <p>Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.</p> <p>В том числе практические занятия (в форме практической подготовки):</p> <p>Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.</p>	4	
Тема 8 Государство в политической системе общества	<p>Содержание</p> <p>Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества.</p> <p>Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями.</p> <p>Государство и церковь. Светские и теократические государства.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 9 Правовое государство и гражданское общество	<p>Содержание</p> <p>Возникновение и развитие учения о правовом государстве.</p> <p>Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации.</p> <p>Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 10 Государство и личность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовой статус личности: его понятие и структура.</p> <p>Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, их виды.</p> <p>Поколения прав человека.</p> <p>Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 11 Право в системе социального регулирования.	<p>Содержание</p> <p>Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.</p> <p>Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.</p> <p>Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.</p> <p>Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 12 Понятие и сущность права	<p>Содержание</p> <p>Понятие права. Объективное и субъективное право.</p> <p>Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.</p> <p>Признаки права. Сущность и социальное назначение права.</p> <p>Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.</p> <p>Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и</p>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2

	отраслевые принципы права.		
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	4	
Тема 13 Источники и формы права	Содержание 1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. 2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	4	
Тема 14 Правотворчество	Содержание Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 15 Систематизация законодательства	Содержание Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 16 Норма права	Содержание 1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. 2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2

	<p>В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.</p>	4	
Тема 17 Система права	<p>Содержание Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
	<p>В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права</p>	4	
Тема 18 Типы права и основные правовые семьи мира	<p>Содержание Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.</p>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
	<p>В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Сравнительный анализ правовых семей современности.</p>	4	
Тема 19 Правоотношения	<p>Содержание 1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений. 2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2

	события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	4	
Тема 20 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Содержание 1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. 2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): 1. Решение задач на определение состава правонарушения. 2. Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	4	
Тема 21 Реализация права	Содержание учебного материала Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	4	
Тема 22 Толкование права. Пробелы в праве	Содержание учебного материала Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2

	пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	4	
	В том числе практические занятия (в форме практической подготовки): Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования		
Тема 23 Правосознание и правовая культура	Содержание Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Тема 24 Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Самостоятельная работа – изучение литературы; осмысление изучаемой литературы; – работа в информационно-справочных системах; – аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование); – составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию; – решение задач; – подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.		26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2
Промежуточная аттестация в форме – экзамена		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3.	Доска меловая	Оборудование	основное
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	пособие	основное

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1741-0, 978-5-4497-2549-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135007.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Братановский, С. Н. Теория государства и права : учебник для СПО / С. Н. Братановский, М. Г. Вулах, Ю. В. Капитанец. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-2105-9, 978-5-4497-3195-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141352.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/141352>

Дополнительные источники:

1. Венгеров, А.Б. Теория государства и права : учеб. [для юрид. вузов] / А.Б. Венгеров. — 4-е изд., стер. — Москва: Омега-Л, 2007. — 608 с. : табл. — (Высшее юридическое образование).

2. Захарова, Ю. Б. Теория государства и права : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-1749-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135025.html> . —
Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Иванов, А.А. Теория государства и права: учеб. пособие для студентов вузов, / А.А. Иванов, В. П. Иванов; под ред. В. П. Малахова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся УМЕЕТ:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество</p> <p>определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; оценка выполнения практических и индивидуальных заданий.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p> для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях </p>	
<p> В результате освоения дисциплины обучающийся ЗНАЕТ: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации </p>	

<p> формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами; сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного </p>	
---	--

<p>судопроизводства</p> <p>основные стадии уголовного и административного процесса</p> <p>порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p> <p>основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов</p> <p>порядок рассмотрения обращений граждан и организаций</p> <p>понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения</p> <p>правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования</p> <p>общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих</p> <p>этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов</p> <p>правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	
--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата,номер протоколазаседани я кафедры,подписьза в.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		